

Broj: O-002/2015

Sarajevo, 14.05.2015. godine

Na osnovu člana 20. stav 4. Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02) Zijad Berbić, kao Osnivač Fondacije MUHAREM BERBIĆ (u daljem tekstu: Fondacija), odlukom donesenom dana 14.05.2015. godine u Sarajevu, donosi:

S T A T U T **FONDACIJE MUHAREM BERBIĆ**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuje:

- 1) naziv i sjedište Fondacije;
- 2) ciljevi i djelatnosti Fondacije;
- 3) organi Fondacije, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva članova organa Fondacije, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i specifična pitanja o kojima se odlučuje kvalifikovanim većinom;
- 4) zastupanje i predstavljanje Fondacije;
- 5) oblik i sadržaj pečata Fondacije;
- 6) pravila korištenja sredstava Fondacije;
- 7) mogući korisnici sredstava Fondacije;
- 8) postupak za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i druge opće akte Fondacije;
- 9) način usvajanja i podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- 10) uslovi i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada Fondacije;
- 11) pravila za raspodjelu imovine Fondacije u slučaju prestanka rada Fondacije.

II. NAZIV I SJEDIŠTE FONDACIJE

Član 2.

Puni naziv Fondacije je: «Fondacija Muharem Berbić».

Član 3.

Sjedište Fondacije je u Sarajevu, ul. Zmaja od Bosne 7 (Importane centar), 71000 Sarajevo.

Član 4.

«Fondacija Muharem Berbić» (u daljem tekstu: Fondacija) je dobrovoljna, nezavisna, vanstranačka i politički nepristrasna fondacija.

Fondacija će svoju djelatnost obavljati na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Fondacija može i na teritoriji van Federacije Bosne i Hercegovine, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, otvarati područne urede ili podružnice, koje nemaju svojstvo pravnog subjekta.

III. OBLIK I SADRŽAJ PEČATA FONDACIJE

Član 5.

Fondacija ima pečat, okruglog oblika, promjera 30 milimetara. U krugu je ispisan naziv Fondacije “Fondacija Muharem Berbić“ (latiničnim pismom).

IV. CILJEVI I DJELATNOSTI FONDACIJE

Član 6.

Ciljevi i djelatnosti Fondacije su:

- 1) unapređenje obrazovanja i odgoja na način koji uključuje i pomoć studentima i đacima putem dodjele stipendija, jednokratnih novčanih pomoći ili stvaranja obrazovnih institucija kojima se obezbjeđuju bolji uslovi za školovanje, studij, prekvalifikaciju ili edukaciju;
- 2) unapređenje pomoći starijim osobama i omladini;
- 3) unapređenje ciljeva iz oblasti kulture i sporta;
- 4) zalaganje za unapređenje razvojne pomoći, te oblasti zdravstva;
- 5) pomoć iznemoglim osobama;
- 6) pomoć žrtvama elementarnih nepogoda;
- 7) zalaganje i iniciranje otvaranja đačkih domova na način predviđen Zakonom;
- 8) zalaganje za pomoć demobilisanim borcima Armije Bosne i Hercegovine i članovima porodica šehida;
- 9) pomoć ženama žrtavama nasilja i samohranim majkama sa maloljetnom djecom;
- 10) implementacija posebnih projekata u skladu sa svrhom osnivanja;
- 11) organizovanje dobrotvornih aktivnosti za prikupljanje i raspodjelu materijalnih sredstava na humanitarnoj i neprofitnoj osnovi;
- 12) obavljanje drugih dobrotvornih aktivnosti u skladu sa važećim zakonima, s opštim aktima i programom rada Fondacije.

Član 7.

Prilikom obavljanja svojih djelatnosti, Fondacija će saradivati sa domaćim i stranim fondacijama i ostalim pravnim licima sa sličnom svrhom osnivanja i djelatnosti.

Član 8.

Fondacija ostvaruje svoje ciljeve na način propisan Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fondacije.

U ostvarivanju svojih ciljeva Fondacija se ne smije uključivati u predizborne kampanje političkih stranaka, prikupljati sredstva za političke stranke, niti ih finansirati. Odredbe ovog člana važe i za pojedinačne političke kandidate.

V. ORGANI FONDACIJE, NJIHOVE OVLAŠTI, NAČIN IMENOVANJA I OPOZIVA ČLANOVA ORGANA FONDACIJE, TRAJANJE MANDATA, KVORUM I PRAVILA GLASANJA

Član 9.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor i
2. Direktor.

1. Upravni odbor

Član 10.

Upravni odbor Fondacije je najviši organ odlučivanja i upravljanja Fondacije, a čine ga tri člana, od kojih je jedan predsjednik Upravnog odbora, a ostali su članovi Upravnog odbora.

Prvi saziv Upravnog odbora odlukom imenuje Osnivač Fondacije.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti: maloljetne osobe, poslovno nesposobne osobe ili osobe sa ograničenom poslovnom sposobnošću, osobe zaposlene u Fondaciji, članovi drugih organa Fondacije ili lica koja vrše nadzor nad radom Fondacije.

Član 11.

Upravni odbor obavlja sljedeće aktivnosti:

- 1) ostvaruje ciljeve Fondacije utvrđene u Statutu;
- 2) daje saglasnost za pravne radnje koje su preuzete u ime Fondacije prije njenog upisa u registar;
- 3) upravlja imovinom Fondacije;
- 4) vrši izmjene i dopune Statuta i drugih akata Fondacije, ukoliko nije drugačije utvrđeno Statutom;

- 5) donosi Poslovnik o svom radu; utvrđuje Strategiju i program rada Fondacije;
- 6) imenuje i razrješava Direktora ili drugo lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Fondacije i vrši nadzor njihovog rada;
- 7) odlučuje o pripajanju, razdvajanju, transformaciji i prestanku rada Fondacije;
- 8) priprema i usvaja godišnji plan finansijskih sredstava;
- 9) priprema i usvaja finansijske i druge izvještaje;
- 10) vrši nadzor finansijskog poslovanja Fondacije
- 11) odlučuje o kupovini i prodaji imovine Fondacije;
- 12) donosi odluke o osnivanju ureda Fondacije izvan njenog sjedišta;
- 13) odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih tijela Fondacije;
- 14) vrši druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 12.

Osnivač Fondacije je prvi i doživotni predsjednik Upravnog odbora.

Osnivač za života ima pravo u svako doba istupiti iz Upravnog odbora i imenovati svog nasljednika u Upravnom odboru. Odluka o imenovanju nasljednika stupa na snagu danom njenog prijema od strane svih ostalih članova Upravnog odbora.

Pravo na imenovanje nasljednika iz stava 2. ovog člana važi i u slučaju razrješenja Osnivača kao člana Upravnog odbora od strane ostalih članova Upravnog odbora iz izuzetno važnog razloga, kao što su npr. gubitak ili ograničenje poslovne sposobnosti, i to na način da Osnivač nasljednika unaprijed odredi putem notarski ovjerene antecipirajuće odluke, sačinjene za vrijeme posjedovanja pune poslovne sposobnosti.

U slučaju smrti Osnivača, u Upravnom odboru ga nasljeđuje osoba koju on odredi testamentom.

U slučaju da je dobrovoljno istupio iz Upravnog odbora, Osnivač u svako doba ima pravo da se ponovo vrati u Upravni odbor, izuzev ako i dalje postoje izuzetno važni razlozi iz stava 3. ovog člana, a koji su suprotni ponovnom članstvu. U slučaju povrata u Upravni odbor prestaje članstvo njegovog nasljednika.

Ukoliko Osnivač u roku od dva mjeseca od dana istupanja iz Upravnog odbora ne odredi nasljednika u skladu sa st. 2. i 3. ovog člana, te ukoliko ni antecipirajuća odluka iz stava. 3. ovog člana ni testament ne sadrže odgovarajuću odluku, novog člana Upravnog odbora jednoglasnom odlukom biraju preostali članovi. Novi član bi trebao biti biran iz reda potomaka Osnivača, izuzev ako to nije moguće ili je protivno ciljevima Fondacije, a o čemu odlučuju preostali članovi Upravnog odbora.

Za vrijeme njegovog članstva, predsjednik Upravnog odbora može biti samo Osnivač, a po prestanku njegovog članstva, predsjednik treba da bude najstariji član Upravnog odbora, izuzev ako svi članovi Upravnog odbora jednoglasno ne odluče drugačije.

Član 13.

Mandatni period članova Upravnog odbora nije vremenski ograničen.

Članstvo u Upravnom odboru prestaje smrću, razrješenjem od strane Osnivača, jednoglasnim razrješenjem od strane ostalih članova Upravnog odbora iz izuzetno važnog razloga, kao što su npr. gubitak ili ograničenje poslovne sposobnosti, te dobrovoljnim pisanim istupom.

Ukoliko jednom od članova iz bilo kog razloga prestane članstvo u Upravnom odboru, novog člana jednoglasnom odlukom biraju preostali članovi Upravnog odbora, izuzev u slučaju izbora nasljednika u skladu sa članom 12. Statuta.

U slučaju da za to postoji važan razlog, kao što su npr. gubitak ili ograničenje poslovne sposobnosti, Upravni odbor može vlastitog člana jednoglasnom odlukom razriješiti članstva, pri čemu član na kojeg se odluka odnosi, u pogledu te odluke nema pravo glasa. Za žalbu protiv ove odluke nadležan je sud u Sarajevu, a podnosi se u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Član 14.

Upravni odbor Fondacije sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje, i to po mogućnosti u prvoj polovini kalendarske godine.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora najmanje 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik je dodatno dužan sazvati sjednicu u slučaju kada to zahtijevaju najmanje dva člana Upravnog odbora.

Član 15.

Predsjednik Upravnog odbora predsjedava sastancima Upravnog odbora. Predsjednik može u pisanoj formi ovlastiti bilo kojeg drugog člana Upravnog odbora da vodi i predsjedava sastanke.

Upravni odbor ima kvorum za rad ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana Upravnog odbora, a odluke donosi prostom većinom prisutnih članova.

Prisutnost i konsenzus svih članova su neophodni za donošenje sljedećih odluka:

1. izbor ili opoziv Direktora Fondacije;
2. odluke o izmjenama Statuta Fondacije ili Pravilnika Upravnog odbora.

Član 16.

Na sastancima Upravnog odbora se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju tačno održavati bitan tok rada i suštinu svih donesenih odluka i stavova.

Zapisnici moraju biti potpisani od strane svih prisutnih članova Upravnog odbora.

Član 17.

Predsjednik Upravnog odbora Fondacije:

- predlaže Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- saziva sjednice Upravnog odbora;
- predsjedava sjednicama i stara se o sprovođenju odluka koje donosi Upravni odbor;
- učestvuje u pripremi rada Upravnog odbora;
- potpisuje akte i odluke i druge pisane dokumente iz nadležnosti Upravnog odbora ;
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom i Poslovnikom o radu.

Član 18.

Prema potrebama Fondacije, te radi realizacije ciljeva Fondacije, Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom osnivati urede - poslovnice na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, stalna savjetodavna i druga radna tijela, koja nemaju svojstvo pravnog subjekta.

Za članove radnih tijela iz stava 1. ovog člana mogu biti izabrani uposlenici i spoljni saradnici Fondacije, kao i druga lica koja svojim znanjem i iskustvom mogu doprinijeti uspješnom radu savjetodavnih i radnih tijela Fondacije.

Broj članova savjetodavnih i radnih tijela, trajanje mandata, konkretni zadaci i način rada, regulišu se odlukom o njihovom obrazovanju.

Član 19.

Članovi Upravnog odbora ne smiju direktno ili indirektno sticati dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti Fondacije i ne primaju naknade za rad u Upravnom odboru.

Ograničenje iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na nadoknade za razumne putne troškove i druge troškove koje snose u vezi s ostvarivanjem zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih Statutom Fondacije.

Član 20.

Bliže odredbe o načinu rada Upravnog odbora, glasanju, odlučivanju, upućivanju poziva za sjednice i drugim pitanjima od značaja za rad Upravnog odbora regulišu se Poslovnikom o radu Upravnog odbora Fondacije.

2. Direktor Fondacije

Član 21.

Upravni odbor Fondacije imenuje Direktora Fondacije na period od 3 godine, s mogućnošću reizbora.

Direktor Fondacije ne može biti: maloljetna osoba, poslovno nesposobna osoba ili osoba sa ograničenom poslovnom sposobnošću.

Direktor ima pravo na naknadu za rad, a u skladu sa godišnjim planom finansijskih sredstava Fondacije, koji odobrava Upravni odbor.

Član 22.

Direktor Fondacije

- zastupa i predstavlja Fondaciju u pravnom prometu;
- osigurava zakonitost u radu Fondacije;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke Upravnog odbora;
- obavještava javnost o radu i rezultatima rada Fondacije;
- učestvuje u pripremi, predlaganju i realizaciji programa rada Fondacije;
- priprema i predlaže mjere i aktivnosti za razvoj i unapređenje rada Fondacije;
- uspostavlja i razvija saradnju sa drugim organizacijama, udruženjima i ustanovama;
- vodi poslovne knjige i podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu i poslovanju Fondacije Upravnom odboru na usvajanje;
- obnaša i druge poslove određene Zakonom, Statutom I drugim opštim aktima Fondacije.

Član 23.

U postupcima u kojima Fondacija učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima i u pravnom prometu, direktor Fondacije može dati posebnu ili opštu pisanu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

Član 24.

U poslovima kojima se otuđuju ili opterećuju nepokretnosti Fondacije, ili vrše raspolaganja veća od 1.000,00 KM, direktor Fondacije je dužan pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora Fondacije.

Član 25.

Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru Fondacije, kome najmanje jednom godišnje, a u pravilu krajem poslovne godine, u pisanoj formi podnosi izvještaj o imovini Fondacije, korištenju imovine, prihodima i rashodima Fondacije i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Fondacije.

Upravni odbor može, prema svojoj procjeni o potrebi podnošenja određenih izvještaja, od Direktora tražiti i kvartalno izvještavanje o radu Fondacije.

Član 26.

Odluke o prijemu uposlenika za rad u Fondaciji donosi Upravni odbor, a direktor Fondacije je odgovoran za sklapanje ugovora o radu prema važećim zakonskim odredbama o radu u Bosni i Hercegovini.

Upravni odbor Fondacije će po potrebi donijeti akte kojima će se regulisati način, vrste i obim angažmana zaposlenika u skladu sa ovim Statutom i važećim zakonskim odredbama.

VI. PRAVILA UPRAVLJANJA I UPOTREBE IMOVINE FONDACIJE

Član 27.

Imovinu Fondacije čine:

- Osnivački ulog;
- dobrovoljni prilogi i pokloni fizičkih i pravnih lica;
- sredstva dodjeljena iz budžeta;
- prihodi od dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti;
- drugi prihodi stečeni u skladu sa Zakonom i Statutom.

Nadzor nad namjenskim korištenjem i raspolaganjem sredstava Fondacije vrši Upravni odbor. Imovina Fondacije se smije koristiti isključivo za ostvarenje Statutom propisanih ciljeva.

Osnivač Fondacije, njegovi nasljednici i legatari ne mogu dobijati naknade iz sredstava Fondacije.

Ograničenje iz stava 3. ovog člana se ne odnosi na nadoknade za razumne putne troškove i druge troškove koje pomenuta lica snose pri ostvarivanju zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih Statutom Fondacije.

Član 28.

Za prikupljena sredstva iz člana 27. Statuta donatoru se izdaje numerisana potvrda o prijemu sredstava.

Zabranjeno je svako prikupljanje sredstava bez izdate potvrde iz prethodnog stava.

Član 29.

Prikupljena novčana sredstva iz člana 28. Statuta polažu se na račun Fondacije otvoren kod poslovne banke sa sjedištem u Bosni i Hercegovini.

Ostala sredstva se pohranjuju na mjesto gdje će biti zaštićena od propadanja i otuđenja.

Član 30.

Fondacija je dužna uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje saglasno važećim propisima Bosne i Hercegovine.

VII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA FONDACIJE

Član 31.

Osnovni akt Fondacije je Statut.

Opšti akti Fondacije su:

- pravilnici i
- poslovnici.

Opšti akti moraju biti u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine i Statutom Fondacije.

Pojedinačni akti su: odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 32.

Opšti akti Fondacije donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom, Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opšti način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Fondacije.

Član 33.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta daje bilo koji od članova Upravnog odbora.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Upravnom odboru pisanim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Upravnog odbora.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, izuzev u slučaju kada je riječ o izmjenama u skladu sa članom 35. Statuta za koje je potrebna jednoglasna odluka.

Predsjednik Upravnog odbora potpisuje odluke o izmjenama i dopunama Statuta koje se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Fondacije.

VIII. USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJU ILI PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 34.

Fondacija se može pripojiti drugoj fondaciji.

Fondacija se može razdvojiti na dvije ili više fondacija.

Fondacija se može transformisati u fondaciju od javnog interesa.

Član 35.

Odluku o pripajanju, razdvajanju ili transformaciji donosi Upravni odbor jednoglasnom odlukom svih članova Upravnog odbora Fondacije, a na prijedlog Direktora Fondacije ili bilo kojeg člana Upravnog odbora Fondacije.

Član 36.

Fondacija može prestati sa radom dobrovoljno, u skladu sa odredbama ovog Statuta ili po sili Zakona.

Fondacija prestaje sa radom dobrovoljno, ako o tome dvotrećinskom većinom odluče članovi Upravnog odbora Fondacije.

Fondacija prestaje sa radom i usljed istovremenog prestanka članstva svih članova Upravnog odbora usljed smrti.

IX. PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA FONDACIJE

Član 37.

Istovremeno sa odlukom o raspuštanju Fondacije, Upravni odbor donosi plan likvidacije Fondacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Fondacije.

Upravni odbor imenuje likvidatora Fondacije čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Fondaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Fondacije nadležnim organima.

Član 38.

U postupku likvidacije Fondacije iz imovine Fondacije izmiriće se sve zakonske obaveze, kao i obaveze nastale prema drugim povjeriocima Fondacije, a eventualna preostala imovina rasporediti istoj ili sličnoj fondaciji na osnovu odluke Upravnog odbora, dvotrećinskom većinom svih članova.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja Odluke Osnivača o donošenju Statuta Fondacije, a primjenjivati će se od dana upisa Fondacije u Registar kod Federalnog ministarstva pravde.

Sarajevo, dana 15. maja 2015. godine

Broj: O-002/2015

Osnivač Fondacije:

(Zijad Berbić)